



BUDAPESTI MŰSZAKI ÉS GAZDASÁGTUDOMÁNYI EGYETEM
VEGYÉSZMÉRNÖKI ÉS BIOMÉRNÖKI KAR
Dékán

VEGYSZER- ÉS OLDÓSZER-KEZELÉSI SZABÁLYZAT

A BME-VBK vegyszer- és oldószerköltségeinek racionalizálása, a vonatkozó munkavédelmi, tűzvédelmi és környezetvédelmi szabályok betartása érdekében a BME VBK Dékánja az alábbi szabályzatot lépteti életbe:

A BME-VBK Központi oldószerháromlójával kapcsolatos szabályok:

- 1.) A BME-VBK a Dékáni Hivatal szervezetébe tartozó Központi oldószerháromlót és Központi ártalmatlanítandó (regdó) oldószergyűjtőt üzemeltet. Az üzemeltetés költségét a BME-VBK kari keretből fedezi. A Központi oldószerháromló személyzete:
 - a. Oldószerháromlóért felelős oktató
 - b. Oldószerháromló kezelője (raktáros)
 - c. Oldószerháromló gazdasági ügyintézőjefőállású munkaköre mellett végzi tevékenységét.
- 2.) A Központi oldószerháromlóban a BME-VBK a kari oldószerkeretből biztosítja az oldószerkészlet állományát, illetve a kari oldószerkeret terhére semmisített meg a használt oldószereket. A kari oldószerkeretet a BME-VBK egyéb témaszámaitól elkülönítve kell kezelni, egyenlegéről a kari költségvetési beszámolóban kell számot adni.
- 3.) A tanszékek a Központi oldószerháromlóból vételezhetik ki a szükséges oldószereket, melyek térítési díja utólag keretáthelyezéssel kerül át a tanszék témaszámáról a kari oldószerkeret témaszámára. Az oldószer térítési díjával együtt kerül át a tanszék témaszámáról a kari oldószerkeret témaszámára az ártalmatlanítás költsége is.
- 4.) Amennyiben egy kutatócsoport pályázati célra kíván oldószer felhasználni, az oldószerigényét a Központi oldószerháromló gazdasági ügyintézőjének előzetesen bejelentve igényelheti, hogy az oldószer szállító cég közvetlenül a kívánt szervezet nevére állítsa ki az adott tétel számláját. Ez esetben csak az ártalmatlanítás költségét kell keretáthelyezéssel a tanszék témaszámáról a kari oldószerkeret témaszámára áthelyezni.
- 5.) A Központi oldószerháromló oldószerellátásának biztosítása céljából a BME-VBK a listaárnál kedvezőbb árat biztosító szerződést köt olyan Szállítóval, aki biztosítja az oldószerellátás teljes vertikumát (technikai, kromatográfias, spektroszkópiai célú oldószerek).
- 6.) A szállító cég által alkalmazott kedvező árképzés feltétele, hogy a Központi oldószerháromlóban forgalmazott oldószereket a BME-VBK tanszékei nem szerzik be más forrásból. Ezért az alábbiakat kell alkalmazni:
 - a. A Központi oldószerháromlóból vételezhető oldószerek aktuális listáját a BME-VBK intranet hálózatán folyamatosan elérhetővé kell tenni.
 - b. Az ezen a listán szereplő oldószereket csak a Központi oldószerháromlón keresztül lehet beszerezni.
 - c. Amennyiben egy tanszéken folyó kutatáshoz a fenti listán nem szereplő fajtájú, illetve minőségű oldószerre van szükség (tanszékenként több mint 10 L/év mennyiségben), ezt jelezni kell a Központi oldószerháromlóért felelős oktatónak. Ha a szükséges fajtájú és minőségű oldószer a szállító cég biztosítani tudja, azt fel kell venni a Központi oldószerháromlóból vételezhető oldószerek aktuális listájára.

- d. Ha az előző pont szerinti fajtájú, illetve minőségű oldószert nem lehet a Központi oldószertárolón keresztül beszerezni, azt a tanszékek bármely rendelkezésre álló forrásból beszerezhetik. Ez esetben csak az ártalmatlanítás költségét kell keretáthelyezéssel a tanszék témaszámáról a kari oldószertároló témaszámára áthelyezni. A tanszékeknek az ilyen oldószertárolókat a Központi oldószertároló gazdasági ügyintézőjének három munkanapon belül be kell jelenteniük.
 - e. A Központi oldószertárolóból nem vételezhető, kis mennyiségű (tanszékenként kevesebb, mint 10 L/év mennyiségű) oldószereket a tanszékek bármely rendelkezésre álló forrásból beszerezhetik. Ezekre ártalmatlanítási költséget nem érvényesítünk.
- 7.) Azért, hogy a tanszékeken csak a szükséges mértékű oldószertárolás valósuljon meg a Központi oldószertárolóban biztosítani kell a heti háromszori vételezés lehetőségét. Az ártalmatlanítandó (regdó) oldószerek leadását heti egy alkalommal kell lehetővé tenni. A Központi oldószertároló és Központi ártalmatlanítandó (regdó) oldószergyűjtő nyitvatartási idejét a BME-VBK intranet hálózatán meg kell jelentetni.
- 8.) A tanszékek feladata, hogy kísérletekhez felhasznált oldószerek maradéktalan visszanyerését, összegyűjtését és ártalmatlanításra történő leadását megvalósítsák. Az ártalmatlanítandó oldószerek esetén külön kell gyűjteni
- a. a halogént nem tartalmazó, illetve
 - b. a halogéntartalmú oldószereket.
- 9.) Az ártalmatlanítás költségét az előző év halogént nem tartalmazó, illetve halogén-tartalmú oldószerekre vonatkozó fajlagos adatok (1L beszerzett oldószere vonatkoztatott ártalmatlanítási költség) és az ártalmatlanítás esetleges áremelése alapján minden év elején meg kell határozni, és a kari intraneten közzé kell tenni.
- 10.) A Központi oldószertárolóból vételezett oldószerek kiürült tároló edényét a Központi oldószertárolóba vissza kell vinni.
- 11.) A Központi oldószertárolóért felelős oktató feladata:
- a. az oldószertároló és regdó oldószergyűjtő szabályszerű működési rendjének a kialakítása, ellenőrzése;
 - b. az ártalmatlanítás költségének évenkénti kiszámítása;
 - c. az oldószertároló és regdó oldószergyűjtő működési rendjének a kialakítása, ellenőrzése;
 - d. az oldószertároló és regdó oldószergyűjtő működési rendjének a kialakítása, ellenőrzése;
 - e. az oldószertároló és regdó oldószergyűjtő működési rendjének a kialakítása, ellenőrzése;
- 12.) A Központi oldószertároló kezelőjének (raktáros) feladata:
- a. az oldószerek, göngyölegek szabályos, teljes anyagi felelősséggel történő tárolása;
 - b. a meghatározott nyitvatartási időben az oldószertároló felvétel és leadás biztosítása;
 - c. a felvett oldószerek, illetve rendelkezésre álló készletek nyilvántartása;
 - d. az oldószerek készletezésének megfelelő utánpótlás beszerzésének kezdeményezése;
 - e. az összegyűjtött ártalmatlanítandó oldószerek elszállításának a kezdeményezése;
 - f. havonta a tanszékek felé kiadott oldószerek listájának az oldószertároló gazdasági ügyintézője részére történő átadása.
- 13.) A Központi oldószertároló gazdasági ügyintézőjének feladata:
- a. az oldószertároló és regdó oldószergyűjtő működési rendjének a kialakítása, ellenőrzése, utalványozásra való előkészítése, ellenjegyzése, utalványozóval (gazdasági dékán-helyettes) történő aláíratása;
 - b. a kari oldószertároló témaszámának MGR-ben történő kezelése;

- c. havonta a 12.f.) pont szerint az oldószer-tároló kezelőjétől, a 6.d.) pont szerint a tan-
székektől, illetve a 16.) pont szerint a kari munkavédelmi megbízottól kapott adatok
alapján a kari oldószerkeret témaszámára történő keretátadások menedzselése.

A BME-VBK oldószer- és vegyszerkezelésével kapcsolatos általános szabályok:

- 14.) Oldószer- és egyéb vegyszerek az alábbi módokon kerülhetnek a BME-VBK területére:
- Oldószer-tárolón keresztüli beszerzéssel;
 - Közvetlen tanszéki beszerzéssel;
 - Külső szervezet/vállalat által adott kutatási megbízás esetén, amennyiben a megkötött szerződés így rendelkezik, a megbízó is biztosíthatja a kutatáshoz szükséges vegyszereket, oldószer-eket.
- 15.) A 14.) c. pont alá tartozó esetben az oldószer/vegyszer beérkezése után az oldószer/vegyszer fajtáját és mennyiségét a kari munkavédelmi megbízott felé három munkanapon belül be kell jelenteni. A kari munkavédelmi megbízott, amennyiben ezt a vonatkozó előírások úgy rendelik, a megfelelő intézkedéseket (nyilvántartásba vétel, tárolás, felhasználás szabályai) megteszi, illetve leellenőrzi.
- 16.) A 14.) c. pont szerint a BME-VBK területére bekerült oldószer ártalmatlanítási költségét keretáthelyezéssel a tanszék témaszámáról a kari oldószerkeret témaszámára át kell helyezni. Az így bekerült oldószer-ek fajtáját és mennyiségét az oldószer-tároló gazdasági ügyintézőjével a kari munkavédelmi megbízott közli. Felhasználás után ezeket az oldószer-eket is a 8.) pont szerint kell kezelni.
- 17.) A 14.) b. és c. pont szerinti beszerzés esetén az oldószer-ek, vegyszerek veszélyes anyag-
nak számító göngyölegének, tároló edényeinek a szabályszerű elszállításáról, illetve ártalmatlanításáról a beszerző tanszék köteles gondoskodni. Ezeket a Központi oldószer-tároló-
ba leadni nem lehetséges.
- 18.) A tanszékek feladata a kísérletekhez beszerzett, és még nem fel nem használt vegyszer-
ek, oldószer-ek ideiglenes tárolásának szabályos megvalósítása. A tárolt vegyszerek minő-
ségét évente ellenőrizni kell, és a már nem felhasználható vegyszereket ártalmatlanításra
le kell adni.
- 19.) A BME-VBK évente egyszer a nyári vizsgaidőszakot követően megszervezi az ártalmatlanításra szánt vegyszerek elszállítását. A vegyszerelejtezés aktuális szabályait a BME-
VBK munkavédelmi felelőse alakítja ki.
- 20.) A BME-VBK területére a 14.) ponttól eltérő módon (pl. ajándék) vegyszert/oldószer-
t behozni csak a BME-VBK munkavédelmi megbízottja egyetértésével a kar gazdasági dé-
kán-helyettese által megadott előzetes engedély birtokában lehet.
- 21.) Az ebben a szabályzatban foglalt tevékenységek szabályozásáért, ellenőrzéséért felelős
kari vezető a BME-VBK gazdasági dékán-helyettese.

Budapest, 2012. január 2.

Ezt a szabályzatot kiadta, és alkalmazását elrendelte:


Dr. Pokol György
dékán

